

područja grada Pule kojima se uz jednokratnu naknadu od 20,00 € izrađuje oglas s osnovnim podacima o smještajnoj jedinici uz objavu jedne naslovne vanjske fotografije i više unutarnjih fotografija objekta (najviše do 10 sveukupno). O izradi fotografija objekata brinu sami iznajmljivači i dostavljaju ih u TZ Pula.

Ukoliko ste zainteresirani za objavu Vašeg objekta na službenim stranicama TZ Pule www.pulainfo.hr, molimo Vas da nas kontaktirate na e-mail: matea@pulainfo.hr ili putem telefona 052/219-197.

15. PET FRIENDLY - SMJEŠTAJ ZA PRIJATELJE LJUBIMACA

S obzirom na veliku potražnju smještaja koji primaju kućne ljubimce te izuzetno velikim tržišnim potencijalima vlasnika kućnih ljubimaca u svijetu ovu smo uslugu obuhvatili u širem obimu na web stranici klastera www.southistria.hr i posebno istaknuli kako bi gostima i domaćinima informacije o mjestima gdje su dobrodošli sa svojim kućnim ljubimcima bili dostupniji, naznačili zakonske propise, pravila ponašanja i ostalo.

Ukoliko ispunjavate uvjete za smještaj kućnih ljubimaca te se želite uključiti i iskoristiti pogodnosti iz našeg projekta „SOUTH ISTRIA - PET FRIENDLY“ molimo Vas da se javite u Turističku zajednicu grada Pule na mail info@pulainfo.hr ili na telefon 212-987.

16. ACCESS PRISTUPAČAN SMJEŠTAJ

Današnje tehnologije omogućavaju sve veću samostalnost osobama s invaliditetom. Činjenica kako osobe koje se kreću invalidskim kolicima ili imaju neki drugi vid invaliditeta ne mora značiti kako nemaju želju za putovanjem. Izazovi koje nosimo iz prošlosti danas postaju rješivi i sve je lakše ostvariti turizam pristupačan svima. Prema pojedinim istraživanjima čak 26 milijuna invalida godišnje putuje te zajedno s osobama starije dobi i roditeljima s malom djecom čine veliko tržište koje traži pristupačniji smještaj.

Upravo iz gore navedenih razloga u suradnji s Društvom osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre i Udrugom obiteljskog smještaja Istre provodimo projekt „Access“ čiji je cilj popisati smještajne kapacitete navodeći pritom podatke koji su osobama koje se kreću invalidskim kolicima i osobama smanjene pokretljivosti bitni, kao što su postojanje stuba, širina vrata, veličina kupaonice i sl. Apsolutna je pristupačnost gotovo nemoguća, no razumnom se prilagodbom može stvoriti okruženje koje će većini slabije pokretnih osoba biti dostupno. Ukoliko mislite da je Vaš objekt pristupačan ili djelomično pristupačan te Vas interesiraju informacije na temu, molimo Vas da se javite u Turističku zajednicu Grada Pule na mail info@pulainfo.hr ili na telefon 212-987.

IZNAJMLJIVAČI

Pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu

Pod uvjetima utvrđenim Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti fizička osoba - građanin (u daljnjem tekstu: iznajmljivač) smije iznajmljivati gostima sobe, apartmane i kuće za odmor, kojih je vlasnik, do ukupno **najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta** u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti. Za obavljanje ove djelatnosti potrebno je imati Rješenje nadležnog Ureda, a izdaje ga Upravni odjel za turizam, Splitska 14, Pula; Tel: 371-224, 371-225, 371-226, 371-227, 371-228, radno vrijeme: ponedjeljak i petak 9:00 - 11:00 (pisarnica 8:30 - 11:30) utorak 12:30 - 15:30 srijeda - po pozivu (pisarnica 8:30 - 11:30) četvrtak - nije uredovni dan. Iznajmljivači koji imaju staro Rješenje bez oznake kategorije - zvjezdica ili kojima je određeno razdoblje rada samo sezonski, a žele raditi cijelu godinu, trebaju se obratiti nadležnom odjelu za izmjenu i izdavanje novog Rješenja.

Turistička zajednica grada Pule-Pola
Ente per il turismo di Pula-Pola
Pula-Pola Tourism Office
Tourismusverband Pula-Pola

Forum 3, 52100 Pula-Pola
 T.+385 52 219 197
www.pulainfo.hr
info@pulainfo.hr

Dužnosti iznajmljivača:

1. STANDARDIZIRANE PLOČE - označavanje vrste i kategorije ugostiteljskih objekata

Vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini natpis - **standardiziranu PLOČU** s oznakom vrste i kategorije objekta utvrđene Rješenjem nadležnog ureda te natpis s imenom, prezimenom i uslugom koja se pruža. Na ulaznim vratima apartmana ili sobe mora biti označen broj sobe ili apartmana (1,2,3..) koji mora odgovarati broju iz Rješenja o kategorizaciji.

Standardizirana ploča naručuje se izravno kod ovlaštenog proizvođača koji imaju suglasnost Ministarstva turizma i sporta:

1. **Kordun - marketing d.o.o.** (Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561; e-mail: prodaja-lav@kordun.hr)
2. **Jaguar d.o.o.** (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888; e-mail: jaguar@post.htnet.hr)
3. **Binar d.o.o.** (Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442; e-mail: binar@st.htnet.hr)
4. **Robi**, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikić (Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655; email: reklame.mikic@gmail.com)
5. **Negras d.o.o.** (Županićeva 6, 52440 Poreč; tel. 052 431 046; 091 1904 965 e-mail: info.negras@gmail.com)
6. **Tramax d.o.o.** (Mažuranićevo šetalište 26, 21000 Split; tel. 021 548-808; e-mail: info@tramax.hr)
7. **Skripta tisak d.o.o.** (F. Kuhača 12, 31000 Osijek; tel. 031 203-900, e-mail: tisak@skripta.hr)
8. **Condor B&B d.o.o.** (Križine 8, 21000 Split; tel. 021 460-143, e-mail: condor.split@gmail.com)
9. **Signoprom d.o.o.** (Rašenički put 10/5, 10000 Zagreb, telefon 01/389 0688, e-mail: signoprom@signoprom.hr)

Proizvođaču je potrebno poslati: kopiju uplatnice, kopiju rješenja o kategorizaciji, točnu adresu na koju treba isporučiti ploču.

2. CJENIK

Istaknuti u svakom objektu na vidnom mjestu **CJENIK** koji mora sadržavati:

- Ime i prezime vlasnika, OIB, te adresu navedenu u Rješenju
- Cijenu usluga koja se nudi
- Vrstu objekta

Novi iznajmljivači turističku članarinu plaćaju prema broju kreveta i pomoćnih kreveta prema izdanom Rješenju u roku od 15 dana od izvršnosti istoga, podnose obrazac TZ 2 i plaćaju članarinu jednokratno do 31. prosinca.

c) PRAVILNIK O PAUŠALNOM OPOREZIVANJU DJELATNOSTI IZNAJMLJIVANJA

Visina ove obveze ovisi o odluci jedinice lokalne samouprave (općine ili grada) koja može definirati kolika je godišnja obveza plaćanja paušalnog poreza na dohodak za sva naselja unutar svojih granica. Odlukom se utvrđuje visina paušalnog poreza po krevetu koja **u 2024. godini iznosi 99,00 €** po glavnom krevetu.

Godišnji paušalni porez na dohodak utvrđuje se kao umnožak broja kreveta i visine paušalnog poreza po krevetu. Na utvrđivanje godišnjeg paušalnog poreza na dohodak ne utječe vrsta usluge koja se pruža kao ni razdoblje u tijeku kalendarske godine u kojem se usluga pruža.

Po primitku Rješenja o odobrenju ili prestanku odobrenja pružanja usluga, iznajmljivač u roku od **8 dana** dostavlja nadležnoj Ispostavi **obrazac RPO** (u 2 kopije) zajedno s kopijom Rješenja o odobrenju za pružanje usluga iznajmljivača. RPO obrazac može se preuzeti na službenim stranicama Porezne uprave (www.porezna-uprava.hr) u izborniku „Obrasci“.

Na osnovu tog obrasca Porezna uprava početkom svake godine dostavlja iznajmljivačima Rješenje u kojemu je ukupan iznos poreza na dohodak podijeljen u četiri jednake rate, a rokovi dospijea su svaka tri mjeseca.

Za sve informacije: POREZNA UPRAVA, Carrarina 5, tel. 379 790.

13. SURADNJA S INOZEMNIM PUTNIČKIM AGENCIJAMA

Ako usluge smještaja pružate preko inozemnih putničkih agencija koje nemaju sjedište u Hrvatskoj, obvezni ste platiti PDV na uslugu posredovanja (proviziju) koju vam je obavila putnička agencija sa sjedištem u inozemstvu. Najmanje 15 dana prije obavljanja usluga sa stranom agencijom od Porezne uprave morate zatražiti **PDV identifikacijski broj** (P-PDV obrazac).

FINA iznajmljivačima paušalistima pruža uslugu izrade i slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna. Više o uslugama FINE možete pronaći na sljedećem linku: fina.hr/iznajmljivaci-pausalisti

14. WEB STRANICA

TZ Pula je na svojim stranicama odvojila prostor za privatni smještaj i na taj način iznajmljivačima omogućila kvalitetniju promociju i dolaženje do šireg kruga gostiju. U objavljivanje objekata mogu se uključiti svi zainteresirani iznajmljivači s

- Ako se broj kreveta smanji, obračun se ne mijenja
- Ako se ukine kapacitet, obračun se ne mijenja.

Turistička pristojba plaća se za cijelu godinu bez obzira u kojem je mjesecu objekt registriran tj. ako se objekt registrira 1.1. plaća se turistička pristojba za cijelu godinu. Također, treba voditi računa kada se odjavljuje objekt da se to učini prethodne godine za sljedeću godinu sa datumom objave najkasnije 31.12.

Prebacivanje rješenja bez plaćanja duple naknade turističke pristojbe moguće je jedino prema razlozima iz članka 35. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (to treba napomenuti u Uredu nadležnom za kategorizaciju); samo prebacivanje sa jednog člana obitelji na drugog bez razloga iz čl. 35. kreira i jednom i drugom obavezu plaćanja turističke pristojbe. Ukoliko nemate razloge iz čl. 35. najbolje je da se objekt odjavi krajem godine, a prijavi na drugog člana obitelji sljedeće godine čime se neće duplirati zaduženje.

b) PLAĆANJE TURISTIČKE ČLANARINE

Prema Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama fizičke osobe koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih ili turističkih usluga u domaćinstvima dužne su plaćati članarinu turističkoj zajednici.

Iznajmljivač plaća godišnju paušalnu članarinu za svaki krevet naveden u Rješenju o obavljanju ugostiteljske djelatnosti u domaćinstvu. Iznos paušala za glavni krevet je **5,97 €**, a za pomoćni krevet plaća se 50% tog iznosa, dakle **2,99 €**. Godišnji paušalni iznos članarine može se platiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.

Uplatnice za turističku članarinu iznajmljivač ispunjava sam i uplatu vrši putem poslovnice FINE, banke, pošte ili internetom. Račun za uplatu turističke članarine je HR5510010051735927155, model za plaćanje je HR67, a u pozivu na broj upisuje se OIB iznajmljivača.

Prema Pravilniku o godišnjem paušalnom iznosu članarine iznajmljivač je dužan podnijeti Poreznoj upravi **Obrazac TZ 2 do 15. siječnja tekuće godine** za tekuću godinu u kojoj je u obvezi obračunati i uplatiti članarinu turističkoj zajednici. Obrazac se popunjava temeljem podataka iz prethodne godine (najveći broj glavnih i pomoćnih kreveta navedenih u Rješenju). Na obrascu se označava način plaćanja u tekućoj godini (jednokratno ili u 3 rate), navodi se podatak iz Evidencije prometa o ukupnoj vrijednosti pruženih usluga (izdanih računa, bruto iznos), a predaje se putem sustava ePorezna, osobno u nadležnoj Ispostavi ili poštom.

- Kapacitet
 - Kategoriju objekta
 - Informaciju o visini turističke pristojbe i napomenu da je turistička pristojba uračunata u cijenu.
 - Dodatne usluge koje naplaćujete (npr. korištenje klima uređaja, boravak psa, manje od tri noćenja i sl.)
 - Naznaku da iznajmljivač nije u sustavu PDV-a
 - Potpis iznajmljivača i datum važenja cjenika
- Cjenik nije potrebno ovjeravati.

3. RAČUN

Izdati gostu **RAČUN** s naznačenom vrstom, količinom i cijenom pruženih usluga. Račun treba sadržavati broj i datum izdavanja, ime i prezime, adresu i OIB iznajmljivača, ime i prezime gosta kojemu je pružena usluga, napomenu: „Oslobođeno PDV-a prema čl. 90 st. 2 Zakona o porezu na dodanu vrijednost.“ Račun se izdaje u 2 primjerka. Ukoliko je račun izdala agencija, iznajmljivač nije obavezan izdati račun gostu. Kod uzimanja akontacije potreban je pisani trag o uvjetima povrata ili naplate akontacije. Iznos na računu ne smije biti veći od cijena istaknutih u cjeniku. Potrebno je navesti sve pružene usluge: broj noćenja, cijena apartmana/ sobe - jedinična cijena mora biti usklađena sa cijenom u cjeniku po danu, ukupan iznos, eventualno popust.

4. EVIDENCIJA PROMETA

Voditi **EVIDENCIJU PROMETA** - upisivati sve račune (upisuju se svi izdani računi - vlastiti i agencijski, bruto iznos). Vodi se kronološki prema datumu izdanih računa i to posebno za svaku kalendarsku godinu. Rok čuvanja: 2 godine. Obrazac EP može se preuzeti na sljedećem linku: ep.PDF (www.porezna-uprava.hr)

5. KUTIJA PRVE POMOĆI

Svaki objekt (apartman) treba imati kutiju prve pomoći i mogućnost poziva hitne medicinske pomoći.

6. PLAN EVAKUACIJE

Plan evakuacije obavezan je u svakoj smještajnoj jedinici koju iznajmljujete. Evakuacijski plan možete nacrtati vlastoručno ili kopirati sa Vaše projektne dokumentacije objekta. Važno je da iz svake od smještajnih jedinica / sobe ili apartmana / posebnom bojom nacrtate strelicu koja označava put za izlazak u slučaju požara.

7. OZNAKA ZABRANE USLUŽIVANJA / KONZUMIRANJA ALKOHOLNIH PIĆA MLADIMA OD 18. GODINA

Iznajmljivač je obavezan na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani usluživanja alkoholnih pića tj. konzumiranja osobama mlađim od 18 godina.

8. MOGUĆNOST PODNOŠENJA PRIGOVORA

Potrebno je omogućiti gostu podnošenje prigovora te na vidljivom mjestu istaknuti mogućnost i način podnošenja pisanog prigovora. Odgovoriti u roku od 15 dana i čuvati evidenciju prigovora godinu dana.

9. OSTALO

- Poželjno je imati i pečat s osnovnim podacima, radi izdavanja računa i ostalih obrazaca, ali nije obavezno.
- Iznajmljivač nije obavezan osigurati goste.

10. PRIJAVA GOSTIJU U TURISTIČKU ZAJEDNICU

Prema članku 22. Zakona o turističkoj pristojbi iznajmljivač koji pruža uslugu noćenja u smještajnom objektu dužan je u roku od 24 sata od dolaska prijaviti u sustav eVisitor sve osobe kojima pruža uslugu noćenja te u roku od 24 sata od odlaska objavit njihov boravak.

Prijava i odjava gostiju moguća je isključivo putem sustava eVisitor na poveznici: www.evisitor.hr. Sustav eVisitor je besplatan i sve podatke je moguće u njega unijeti ručno bez posebnih programa, a za rad je potrebno imati računalo ili tablet te internet vezu. Pristup tom sustavu imaju i tijela državne uprave vezano za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti (Turistička inspekcija, Ministarstvo unutarnjih poslova, Porezna uprava, Državni zavod za statistiku i dr.).

Za prijavu u sustavu eVisitor potrebni su korisničko ime, lozinka i TAN lista koji se mogu dobiti u Turističkoj zajednici.

TAN lista izdaje se osobno iznajmljivaču (nositelju Rješenja). Ako nije u mogućnosti doći osobno, iznajmljivač može drugoj osobi dati pismenu punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika da preuzme podatke u njegovo ime.

Sustavu eVisitor moguće je pristupiti i putem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (e-Građani) bez korištenja TAN liste.

Iznajmljivači imaju mogućnost i dalje prijave obavljati uz pomoć turističke agencije, kojoj u tom slučaju trebaju dati ovlaštenje tj. otvoriti je u sustavu eVisitor kao pod-korisnika i dati joj pristupne podatke. Turistička agencija uz punomoć može preuzeti i pristupne podatke za iznajmljivača s kojim ima sklopljen ugovor.

Prijava gostiju može se vršiti i putem mobilne aplikacije eVisitor koja je besplatna te je namijenjena svim obveznicima. Aplikacija omogućuje prijavu i odjavu turista smještenih u turističkim objektima te uvid u obračun i kontrolu naplate turističke pristojbe. Navedena aplikacija je dostupna za preuzimanje na **Google Store i AppStore**.

11. EVIDENCIJA I PRIJAVE STRANACA MUP-u

Fizičke osobe koje pružaju usluge smještaja strancima, sukladno članku 150. Zakona o strancima dužne su nadležnom tijelu MUP-a prijaviti boravak stranca u roku od 24 sata od trenutka pružanja usluge smještaja. Prijavom gostiju u sustav eVisitor **automatski** se vrši i prijava u MUP.

12. FINANIJSKE OBVEZE IZNAJMLJIVAČA

- Turistička pristojba**
 - po svakom (glavnom i pomoćnom) krevetu 70,00 €
- Turistička članarina**
 - po glavnom krevetu 5,97 €, po pomoćnom krevetu 2,99 €
- Paušalni porez za djelatnost iznajmljivanja i smještaja**
 - samo po glavnom krevetu 99,00 €

a) PLAĆANJE TURISTIČKE PRISTOJBE

U skladu sa Zakonom o turističkoj pristojbi registrirani iznajmljivači obavezni su platiti turističku pristojbu. Na cijelom području grada Pule turistička pristojba plaća se **po svakom krevetu** (i glavnom i pomoćnom) u visini od **70,00 €**.

Turistička pristojba uplaćuje se na uplatni račun HR5010010051735904741 u tri obroka s time da prvi obrok dopijeva **31. srpnja**, drugi **31. kolovoza**, a treći **30. rujna** tekuće godine. Uplatnice za plaćanje turističke pristojbe preuzimaju se iz sustava eVisitor pod rubrikom Financije - Uplatnice, kao i na početnoj stranici (poveznica Uplatnica). Odabirom objekta generira se uplatnica za odabrani objekt te se nudi mogućnost odabira vrste iznosa s ukupnim zaduženjem ili u tri uplatnice. Sustav daje mogućnost preuzimanja uplatnice u obliku HUB predložka ili slike uplatnice.

NAPOMENA:

Obračun godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe računa se prema najvećem zbroju aktivnih kreveta u godini za koju se vrši plaćanje.

Obveznik će biti zadužen za paušalni iznos turističke pristojbe bez obzira koliko je dugo posjedovao važeće Rješenje o pružanju usluga u domaćinstvu.

Također:

- Ako se broj kreveta poveća, obračun se uvećava i novo zaduženje će biti vidljivo na prvom sljedećem korektivnom obračunu