

Pregled

Svaki obveznik u sustavu eVisitor može pregledati podatke o svojim objektima i smještajnim jedinicama, a koje unosi nadležna turistička zajednica. Moguće je pregledati osnovne podatke o objektima te dodatne karakteristike objekta. Obveznik ne može sam mijenjati podatke koje unosi turistička zajednica već ih može samo pregledati i provjeriti njihovu ispravnost.

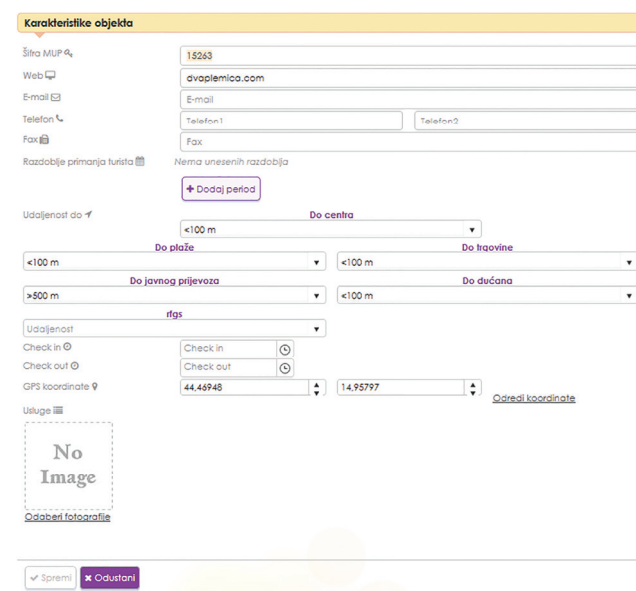
Koraci

1.

Nakon prijave na sustav u traci izbornika odaberite „Objekti“.

2.

U podizborniku novog ekrana odaberite „Poništavanje/Izmjena“.



Uređivanje

Svaki obveznik u sustavu eVisitor ima mogućnost uređivanja dodatnih karakteristika objekta. Dodatne karakteristike objekta ne unosi turistička zajednica nego ih obveznik ukoliko želi može sam ažurirati. Prilikom uređivanja dodatnih podataka o svojim objektima, obveznik treba voditi računa o ispravnosti istih s obzirom da će iste provjeravati inspekcija. Unutar obrasca za uređivanje dodatnih karakteristika objekta unosi se i šifra za MUP.

Koraci

1.

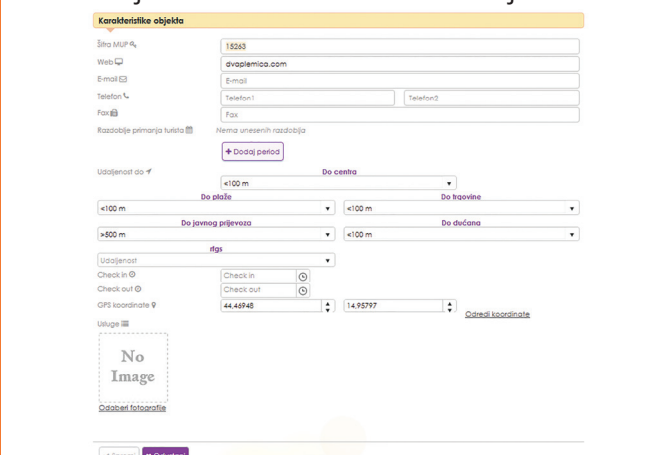
Nakon prijave na sustav u traci izbornika odaberite „Objekti“.

2.

U donjem dijelu ekrana nalazi se odjeljak „Karakteristike objekta“.

3.

Odabirom akcije „Uredi“ otvara se obrazac za uređivanje dodatnih karakteristika objekta.



Zaduženja

Svaki obveznik u sustavu eVisitor može vidjeti iznose uplata i zaduženja za sve svoje objekte na području cijele Republike Hrvatske. eVisitor na temelju vrste obveznika i prijave i odjave turista automatski izračunava zaduženja te ih povezuje s odgovarajućom uplatom.

Koraci

1.

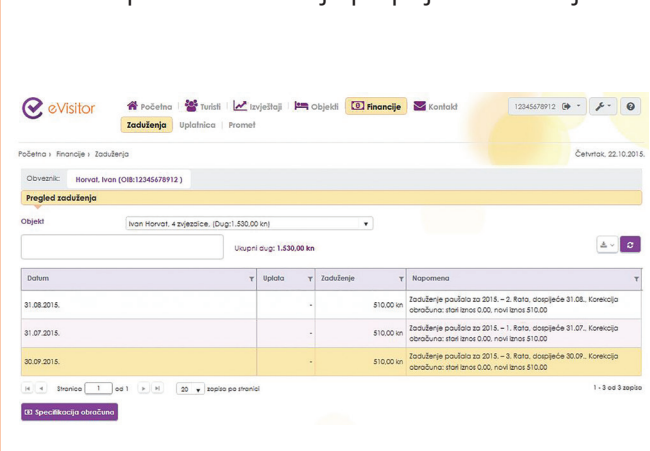
Nakon prijave na sustav u traci izbornika odaberite „Financije“.

2.

U podizborniku novog ekrana odaberite „Zaduženja“.

3.

U tabličnom prikazu moguće je vidjeti datume i iznose uplata i zaduženja po pojedinom objektu.



Datum	Uplata	Zaduženje	Napomena
31.08.2015.	-	\$10.00	Zaduženje poučeno za 2015. - 2. Rata, dospjele 31.08. Korisnik zadržava stari broj 0.00, novi broj \$10.00
31.07.2015.	-	\$10.00	Zaduženje poučeno za 2015. - 1. Rata, dospjele 31.07. Korisnik zadržava stari broj 0.00, novi broj \$10.00
30.09.2015.	-	\$10.00	Zaduženje poučeno za 2015. - 3. Rata, dospjele 30.09. Korisnik zadržava stari broj 0.00, novi broj \$10.00

Uplatnica

Svaki obveznik u sustavu eVisitor vidi uplatnicu sa ukupnim iznosom duga po pojedinom objektu. Uplatnicu je moguće preuzeti i ispisati. Na uplatnici se nalaze svi podaci potrebni za plaćanje. Uplatnica sadrži i 2D barkod.

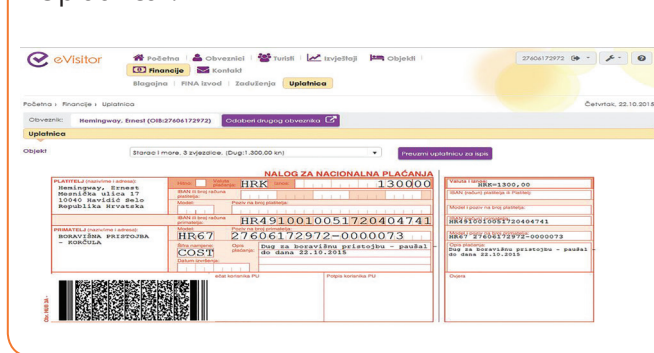
Koraci

1.

Nakon prijave na sustav u traci izbornika odaberi „Financije“.

2.

U podizborniku novog ekrana odaberite „Uplatnica“.



3.

Za preuzimanje uplatnice odaberite akciju „Preuzmi uplatnicu za ispis“.



eVisitor

Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista

 **Kontakt**

eVisitor@htz.hr
Hrvatska turistička zajednica
Glavni ured
Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, Hrvatska
www.evisitor.hr

Informacije

eVisitor je jedinstveni online informacijski sustav koji povezuje sve turističke zajednice u Republici Hrvatskoj i omogućava dnevni uvid u stanje turističkog prometa, ažurnu bazu podataka o smještajnim objektima i pružateljima usluga smještaja, izvještavanje u statističke i marketinške svrhe u realnom vremenu te bolju kontrolu naplate boravišne pristojbe s ciljem ostvarivanja većih prihoda u sektoru turizma.

eVisitor koristi oko 300 turističkih zajednica, 60.000 pružatelja usluga smještaja, Hrvatska turistička zajednica, Predstavništva Hrvatske turističke zajednice, Ministarstvo turizma, Ministarstvo uprave, Ministarstvo unutarnjih poslova, Carinska uprava i inspekcija, Državni zavod za statistiku te ostali sudionici.



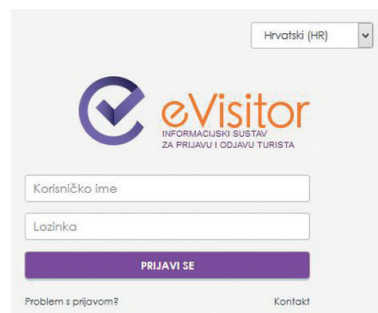
Prijava na sustav eVisitor

Prijava Vam omogućava rad sa sustavom eVisitor. Prijava nije moguća bez korisničkog imena, lozinke i TAN liste. Navedene podatke preuzmite kod nadležne osobe u Vašoj turističkoj zajednici. Sve aktivnosti u sustavu se bilježe i vezane su uz Vaše korisničko ime.

Koraci

1.

U Vašem internetskom pregledniku upišite adresu: www.evisitor.hr.



2.

U obrascu upišite Vaše korisničko ime i lozinku i odaberite akciju "Prijava se".

3.

U obrascu TAN prepišite četveroznamenkasti broj naveden na zadanoj poziciji TAN liste i odaberite akciju "Prijava se".

4.

Uspješno ste prijavljeni u sustav eVisitor.

Prijava turista

Prijava turista vezana je uz objekt u kojem turisti borave. Na obrascu za prijavu turista potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati objekt u koji želite prijaviti turiste. Potrebno je popuniti sva tražena polja te odabrati željenu akciju.

Koraci

1.

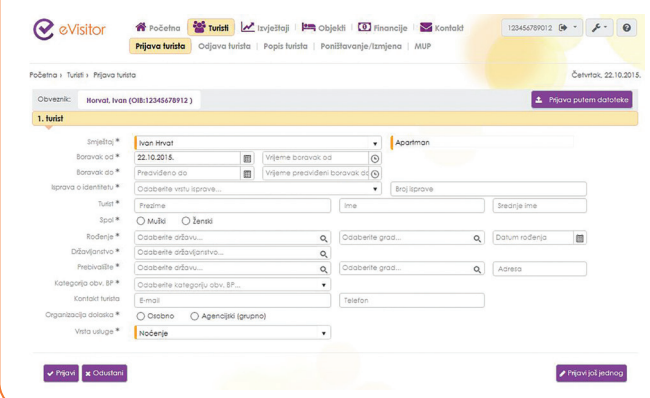
Nakon prijave na sustav u traci izbornika odaberite "Turisti".

2.

U podizborniku novog ekrana odaberite "Prijava turista".

3.

Ispunite korake obrasca na temelju odgovarajućeg dokumenta.



4.

Po završetku unosa podataka možete odmah prijaviti idućeg turista.

Odjava turista

Turiste je potrebno odjaviti putem ekrana za odjavu turista. U tablici se nalaze svi turisti koji nisu odjavljeni. Potrebno je odabrati turiste koje želite odjaviti, odabrati datum odjave te odgovarajuću akciju. eVisitor omogućava ručnu ili automatsku odjavu turista temeljem predviđenog datuma odlaska.

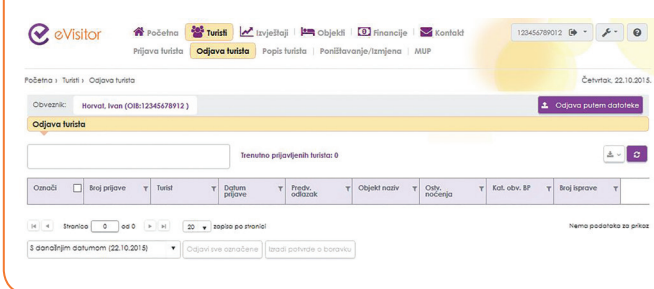
Koraci

1.

Nakon prijave na sustav u traci izbornika odaberite "Turisti".

2.

U podizborniku novog ekrana odaberite "Odjava turista".



3.

Iz tabličnog prikaza odaberite turiste koje želite odjaviti. Iz padajućeg izbornika odaberite datum odjave.

4.

Po završetku odaberite "Odjavi sve označene".

Poništavanje

Svaki obveznik u sustavu eVisitor može poništiti prijavljene turiste u za to zakonski predviđenom roku. Poništavanje se radi isključivo u slučaju da je to neophodno tj. da je turist zabunom prijavljen ili je odmah otišao. Prilikom poništavanja potrebno je navesti razlog poništenja prijave. Poništavanje prijave autorizira Hrvatska turistička zajednica.

Koraci

1.

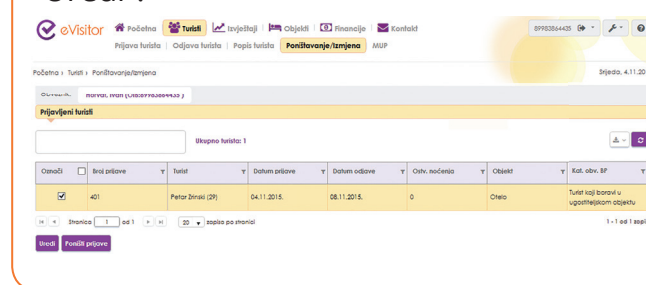
Nakon prijave na sustav u traci izbornika odaberite „Turisti“.

2.

U podizborniku novog ekrana odaberite "Poništavanje/Izmjena".

3.

Iz tabličnog prikaza moguće je odabrati prijavljenog turista te odabrati akciju "Uredi".



Izmjena

Svaki obveznik u sustavu eVisitor ima mogućnost uređivanja prijave za određeni skup podataka za koje je to moguće. Uređivanje prijave se koristi u slučaju da je došlo do pogreške. Podatke je moguće uređivati samo za trenutno prijavljene turiste.

Koraci

1.

Nakon prijave na sustav u traci izbornika odaberite „Turisti.“

2.

U podizborniku novog ekrana odaberite "Poništavanje/Izmjena".

3.

Iz tabličnog prikaza moguće je odabrati prijavljenog turista te odabrati akciju "Uredi".

