

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

NAZIV PROJEKTA: Pulski fortifikacijski sustav kao novi kulturno turistički proizvod

Kod projekta: KK.06.1.1.05.0002

NAZIV NABAVE: Promocija projekta na internetu i društvenim mrežama, promocija projekta po gradovima, dovođenje novinara i blogera iz inozemstva, medijska i tv promocija projekta, usluge animatora u promociji, PR projekta, organizacija i praćenje promotivnih aktivnosti, promo event

DATUM OBJAVE: 18. lipnja 2021.godine



EUROPSKA UNIJA

Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. OPĆI PODACI

Naručitelj Turistička zajednica grada Pule, partner je na EU projektu naziva „Pulski fortifikacijski sustav kao novi kulturno turistički proizvod“ (u daljnjem tekstu: „Projekt“), koji je prijavljen na poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Revitalizacija kulturne baštine u urbanom području Pula“ sa specifičnim ciljem “Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine” (KK.06.1.1.05.0002) u okviru Operativnog programa - Konkurentnost i kohezija.

Provedba ovog postupka nabave dio je aktivnosti u realizaciji Projekta.

Pored Naručitelja, partner u predmetnom Projektu je Povijesni i pomorski muzej Istre, dok je Nositelj projekta Grad Pula.

1.1. Podaci o naručitelju

- Naziv naručitelja: Turistička zajednica grada Pule
- Adresa: Forum 3, 52 100 Pula
- OIB: 70023627782
- Broj telefona: +385 52 212 987
- Broj faksa: +385 52 211 855
- E-mail: tz-pula@pu.t-com.hr
- Web: www.pulainfo.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt s ponuditeljima

- Kontakt osoba: Marinela Kolić
- Broj telefona: +385 52 212 987
- Adresa elektroničke pošte: marinela@pulainfo.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: marinela@pulainfo.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: EU-3

1.4. Dostupnost poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>

1.5. Vrsta postupka nabave

Nabava usluga provodi se temeljem pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

1.6. Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponuda. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena, na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena i

osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr) kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe navedene u točki 1.2. ovog Poziva. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz ovaj Poziv na dostavu ponuda isključivo ako su zahtjevi dostavljeni pravovremeno. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (<https://strukturnifondovi.hr/>) najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o Javnoj nabavi:

1. Odvjetnički ured Ronald Korotaj
2. Arena hospitality group d.d.
3. Arena hospitality management d.o.o.
4. Ulika d.o.o.
5. Mažurana d.o.o.
6. IV Šolta d.o.o.
7. Uniline d.o.o. Pula
8. Novasol
9. Obrt za iznajmljivanje vozila Manuel
10. Adriatic kamp d.o.o.
11. Activatravel Istra d.o.o.
12. Destination Touristik Services d.o.o.
13. AL-PE Usluge d.o.o.
14. Inel tours d.o.o.
15. Globtour d.o.o.
16. Pevex d.d.
17. B.M.V. Inženjering d.o.o.
18. Grandi Soci d.o.o.
19. Tehnomont d.d.
20. Blackout obrt
21. Tehnomont brodogradilište Pula d.o.o.
22. Tempo d.o.o.
23. Property management j.d.o.o.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Za potrebe Projekta Naručitelj nabavlja usluge:

a) Promocija projekta na internetu i društvenim mrežama

Google Ads

Usluga uključuje osmišljavanje i provođenje minimalno dvije (2) Google Ads display kampanje u trajanju od jedan (1) mjesec dana po kampanji s ciljem promocije projekta i web stranice Posjetiteljskog centra Kaštel koja će biti izrađena u sklopu projekta a koja nije dio ove nabave. Period objave treba biti prilagođen izvršenju projektnih aktivnosti a targetiranje i način provedbe kampanja prilagođeno ciljnim skupinama koje će biti određene u dogovoru s Naručiteljem. Usluga uključuje troškove Google Ads Search kampanje, Google Ads Remarketing, display i video kampanje, izrade 5 personaliziranih banera, optimizaciju i održavanje Google Ads kampanja te izvještaje na mjesečnoj bazi. Izbor medija treba prilagoditi na način da se ostvari najveći domet oglašavanja uz maksimalnu cjenovnu efikasnost.

Društvene mreže

Potrebno je izraditi novi Facebook, Instagram i Youtube kanal za potrebe projekta. Također usluga obuhvaća održavanja tih online kanala na način da se puni sadržaj (Facebook, Instagram, Youtube) kanala koji će dostavljati Naručitelj za vrijeme trajanja Projekta "Posjetiteljskog centra Kaštel". Usluga promocije obuhvaća i savjetovanje i pomoć u korespondenciji s članovima online zajednica odgovaranjem na upite i drugo za vrijeme trajanja projekta. Usluga obuhvaća i praćenje statistike, izradu mjesečnih izvještaja, prikaza rezultata i praćenja aktivnosti na društvenim mrežama za vrijeme projekta. Učestalost komunikacije treba biti u skladu s potrebama Naručitelja a ne manje od jednom tjedno.

Izrada kampanje na društvenim mrežama obuhvaća:

- izrada 20 oglasa i prijevod oglasa na najviše 3 strana jezika, prema zahtjevima i ciljevima oglašavanja
- cjelokupna analiza, kreiranje i optimiziranje kampanje koja traje 3 mjeseca ne nužno uzastopno već raspodijeljeno tijekom cjelokupnog trajanja ugovora, prema dinamici i u skladu sa stvarnim rokovima izvršenja predviđenih aktivnosti, a prema dogovoru s Naručiteljem
- izrada banera (300x250, 300x600, 320x100, 728x90, 970x250, 160x600) u formatima prema potrebi oglašavanja
- besplatne promjene u kampanji sukladno trenutnim ponudama i pogodnostima
- potpuna podrška Account Managera
- slanje mjesečnih izvještaja
- dnevne i tjedne optimizacije kampanje
- izrada facebook piksel koda
- definiranje tržišta u dogovoru s Naručiteljem.

b) Promocija projekta po gradovima

Usluga treba sadržavati sljedeće aktivnosti: Osmišljavanje koncepta promocije, redovita komunikacija i koordinacija s predstavnicima Naručitelja vezano uz organizaciju promocija i dogovaranje svih drugih aktivnosti predviđenih tijekom trajanja press konferencije, trošak zakupa prostora, iznajmljivanje tehnike (razglas, projektor, platno za projekciju), troškove puta, dnevnice i smještaj za četiri (4) osobe (1 osoba iz Povijesnog i pomorskog muzeja Istre, 1 osoba iz Turističke zajednice, 1 presenter, 1 osoba Ponuditelja), slanje promo materijala u destinaciju a koje osigurava Naručitelj, slanje poziva za prezentacije medijima i turističkim agencijama te domjenak (coffe-break) uz press konferenciju za pedeset (50) ljudi. Predviđeno je održavanje četiri (4) prezentacije u Rijeci, Zagrebu, Ljubljani i Trstu.

c) Dovođenje novinara i blogera iz inozemstva

Usluga uključuje aktivnosti dogovaranja suradnje s novinarima i inozemnim blogerima koji bi trebali posjetiti destinaciju i pisati o Centru odnosno događaju. Nakon otvaranja Centra potrebno je osigurati dolazak novinara iz Slovenije (2), Austrije (2) i Italije (2). Trošak uključuje jednog (1) vodiča/pratitelja za dva (2) dana koji će novinarima/blogerima predstaviti destinaciju, trošak smještaja za jedno (1) nocenje, hranu (dva/2 ručka i dvije/2 večere) i put za sve novinare/blogere.

d) Medijska i TV promocija projekta

Medijska promocija vršila bi se na području Slovenije i Austrije, a u trošak ulazi izrada TV spota od trideset (30) sekundi, audio zapis na slovenskom i njemačkom jeziku te 240 emitiranja TV spota na regionalnim TV postajama u Sloveniji i Austriji. Period emitiranja biti će u dogovoru sa naručiteljem.

e) Usluge animatora u promociji

Trošak uključuje angažman jednog (1) animatora/hostese na osam (8) sati tijekom promocije projekta (u trajanju od 70 dana).

f) PR projekta

Kampanja u tiskanim medijima sa minimalno 6 komada (PR tekst ili oglas) na 1/4 stranice, a odabrana tiskovina mora imati distribuciju u Austriji (3 komada) i Njemačkoj (3 komada) od minimalno 20.000 primjeraka.

g) Organizacija i praćenje promotivnih aktivnosti

Izvršitelj treba osigurati potpunu savjetodavnu i operativnu podršku u realizaciji komunikacijskih aktivnosti prema medijima, a s ciljem promocije te uspješnijeg pozicioniranja aktualnog projekta u široj javnosti. Usluga obuhvaća:

- uspostava i održavanje odnosa sa svim vrstama javnosti kroz period projekta
- pripremu i plasman pisanih materijala za eksternu javnost (priopćenja za medije (10), pripreme za intervju (4), interni briefovi po potrebi tijekom trajanja projekta, kojim su obuhvaćeni svi važni događaji za vrijeme trajanja Projekta),
- Distribucija PR materijala prema medijima (10),
- Izrada odgovora na medijske upite tijekom trajanja projekta,
- Izrada svih gore navedenih materijala za medije i ostale dionike u skladu s nacionalnim i EU pravilima oglašavanja;
- Evaluacija provedenih aktivnosti i izrada izvješća o objavama (praćenje i prikupljanje medijskih objava na mjesečnoj razini – press cut pregled) tijekom trajanja projekta
- Izrada godišnjeg izvješća na temelju objavljenih materijala u medijima (press analiza).

h) Promo eventi

Stavka uključuje organizaciju i provedbu na lokaciji Kaštel (Pula) 10 otvorenih koncerata u minimalnom trajanju od 2 sata manjeg karaktera (klasika, tradicionalni, jazz, evergreen glazba) i 2 kazališne predstave zabavnog karaktera prigodne za lokaciju (pozornica dimenzija 8 x 6 m) u minimalnom trajanju od 45 minuta. Potrebno je osigurati ozvučenje, mikrofone i tehničku podršku. Izvršitelj snosi sve troškove vezane uz nastup izvođača, bruto doprinose. Naručitelj snosi trošak promocije i ZAMPA.

2.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u opisu predmeta nabave pod točkom 2.1.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u točki 2.1. i troškovniku. Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke troškovnika ili traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 328.000,00 HRK (bez PDV-a).

2.4. Mjesto izvršenja/isporuke predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je ured Turistička zajednica grada Pule, Forum 3, Pula i Kaštel, Gradinski uspon 6, Pula.

2.5. Rok i dinamika izvršenja usluge

Isporuku usluge potrebno je izvršiti prema rokovima isporuke navedenima u donjoj tabeli:

Vrsta usluge	Rok izvršenja
Promocija projekta na internetu i društvenim mrežama	od potpisa ugovora do 30.10.2022.
Promocija projekta po gradovima	tijekom 2021. i 2022. godine – prema dogovoru s Naručiteljem
Dovođenje novinara i blogera iz inozemstva	nakon otvaranja Centra prema dogovoru s Naručiteljem
Medijska i TV promocija projekta	od potpisa ugovora do 30.10.2022. prema dogovoru s Naručiteljem
Usluge animatora u promociji	70 dana tijekom ljeta 2022.
PR projekta	od potpisa ugovora do 30.10.2022
Organizacija i praćenje promotivnih aktivnosti	od potpisa ugovora do 30.10.2022
Promo eventi	tijekom 2021. i 2022. godine – prema dogovoru s Naručiteljem

Promocija projekta na internetu i društvenim mrežama provoditi će se od potpisa ugovora do 30.10.2022. Usluga se smatra izvršenom provedbom svih aktivnosti pod točkom 2.1.a).

Promocija projekta po gradovima provoditi će se tijekom 2021. i 2022. godine prema dogovoru s Naručiiteljem. Usluga se smatra izvršenom provedbom promocije u Rijeci, Ljubljani, Zagrebu i Trstu, odnosno provedbom svih aktivnosti pod točkom 2.1.b).

Dovođenje novinara i blogera iz inozemstva provesti će se nakon otvaranja Centra prema dogovoru s Naručiiteljem. Usluga se smatra izvršenom provedbom svih aktivnosti pod točkom 2.1.c).

Medijska i TV promocija projekta provoditi će se od potpisa ugovora do 30.10.2022. prema dogovoru s Naručiiteljem. Usluga se smatra izvršenom provedbom svih aktivnosti pod točkom 2.1.d).

Usluga animatora u promociji provoditi će se 70 dana tijekom ljeta 2022. godine. Usluga se smatra izvršenom provedbom svih aktivnosti pod točkom 2.1.e).

PR projekta provoditi će se od potpisa ugovora do 30.10.2022. godine. Usluga se smatra izvršenom provedbom svih aktivnosti pod točkom 2.1.f).

Organizacija i praćenje promotivnih aktivnosti provoditi će se od potpisa ugovora do 30.10.2022. godine. Usluga se smatra izvršenom provedbom svih aktivnosti pod točkom 2.1.g).

Promo eventii provoditi će se tijekom 2021. i 2022. godine. Usluga se smatra izvršenom provedbom svih aktivnosti pod točkom 2.1.h).

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručiitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručiitelja.

2.6. Troškovnik

Troškovnik čini Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta i količina predmeta nabave. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na www.strukturnifondovi.hr

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručiitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a, dok se na dnu troškovnika upisuje PDV za sve stavke zajedno
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika
- c) cijene stavaka se navode zaokružene na 2 decimale
- d) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- e) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje u sklopu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto - Ukupni iznos (HRK bez PDV)

Cijena ponude se nudi u apsolutnom iznosu, iskazanom u hrvatskim kunama ili eurima. Ukoliko ponuditelj izrazi cijenu u eurima, ista će se preračunati prema srednjem tečaju HNB-a na datum objave Poziva na dostavu ponuda. Cijena ponude se piše brojkama.

Ponuđena cijena po stavci troška je nepromjenjiva.

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na stranom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

3.1. Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka ukoliko:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za sljedeća kaznena djela:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,
- korupciju,
- prijevaru,
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
- pranje novca ili financiranje terorizma,
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima.

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

- U svrhu dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu 8. ovog Poziva.

Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.1.3. Gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

- osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

- U svrhu dokazivanja osnove iz točke 3.1.3. gospodarski subjekt mora dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave (dan objave Poziva na dostavu ponuda).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument ili ne sadrži sve okolnosti, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ukoliko:

3.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nepostojanju razloga za isključenje koja se nalazi u Prilogu 9. ovog Poziva.

Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati gospodarskog subjekta na dostavu dodatne dokumentacije (potvrda, izvoda, i sl.) za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ovog Poziva, ako se takvi dokumenti izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ukoliko se takvi dokumenti ne izdaju ili ne sadrže sve okolnosti oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora razloge isključivanja iz točke 3.1. i 3.2. dokazati i u odnosu na članove zajednice ponuditelja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, koja čini Prilog 3. ovog Poziva. Ovi uvjeti odnose se i na članove zajednice gospodarskih subjekata.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt u postupku nabave dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost.

Zbog kompleksnosti usluge te u cilju uspješne i kvalitetne realizacije predmeta nabave gospodarski subjekt mora raspolagati s tehničkim stručnjacima kako slijedi:

- Stručnjak 1 za marketing i promociju – Stručnjak za realizaciju promotivnih kampanja oglašavanja i/ili organizaciju evenata i koncerata,
- Stručnjak 2 za odnose s javnošću – Stručnjak za odnose s javnošću.

Ista osoba ne može obavljati više od jedne funkcije.

4.2.1. Iskustvo ponuditelja

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom četiri (4) godine koje prethode toj godini (2017. – 2020.) pružio usluge iste ili slične predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka ili veća od 300.000,00 kn bez PDV-a.

Pritom, za izračun zbrojene vrijednosti usluga moguće je uzeti u obzir najmanje 1 (jednu) a najviše 4 (četiri) usluge.

Gospodarski subjekt navedenu tehničku i stručnu sposobnost dokazuje popisom glavnih usluga potpisanim i ovjerenim od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koji podnosi ponudu. Popis mora minimalno sadržavati naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i opis pružene usluge, vrijednost pružene usluge te datum i mjesto izvršenja. Popis čini Prilog 4. ovog Poziva.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke. Naručitelj može u slučaju potrebe provjeriti podatke kod navedenih drugih ugovornih strana.

4.2.2. Stručnjaci

Ponuditelj je obavezan dostaviti potpisanu Izjavu o raspolaganju stručnjacima potrebnim za izvršenje ugovora. Izjava čini Prilog 5. ovog Poziva.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao ključne stručnjake, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u izvršenju ugovora, a ako ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka, ako bi taj drugi stručnjak u okviru bodovanja specifičnog iskustva u okviru kriterija za odabir ponude ostvario minimalno jednaki broj bodova kao i

prvotno određeni stručnjak. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljeni uvjet, odabrani Ponuditelj će predložiti drugu osobu.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa ali samo ako će ti subjekti pružati usluge ili isporučiti robe za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tu svrhu gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se resursi stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave iz Priloga 10.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, u ponudi dostavlja tražene dokaze iz t. 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Ispunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Ispunjen i potpisan Troškovnik (Prilog 2.)
3. Ispunjenu i potpisanu Izjavu o ispunjavanju uvjeta pravne i poslovne sposobnosti (Prilog 3.)

4. Popis uredno izvršenih usluga kako je propisano u točki 4.2.1. ovog Poziva na dostavu ponuda. (Prilog 4.)
5. Ispunjenu i potpisanu Izjavu da gospodarski subjekt raspolaže traženim stručnjacima (Prilog 5.)
6. Životopisi stručnjaka (Prilog 6., Prilog 7.)
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica na iznos 15.000 kuna ovjerena kod javnog bilježnika)
8. Izjava o nekažnjavanju (Prilog 8.)
9. Potvrda porezne uprave o stanju duga
10. Izjavu o nepostojanju ostalih razloga za isključenje gospodarskog subjekta (Prilog 9.)
11. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje (Prilog 10., ako je primjenjivo)

- Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. i uvjeti sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva za sve članove zajednice ponuditelja / gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja (ako je primjenjivo).

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Promjena, dopisivanje ili brisanje bilo kojeg dijela izvornog teksta Poziva na dostavu ponuda nije dopuštena. Svi dokumenti koje naručitelj zahtjeva sukladno ovom Pozivu, mogu se dostaviti kao sken izvornika, ovjerene ili neovjerene preslike. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili u ponudi, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

5.2. Način i rok izrade ponude

Ponuda mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupni Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u ovjerenj ili neovjerenj preslici, osim jamstva za ozbiljnost ponude (koje mora biti u izvorniku) iz točke 7.1. ovog Poziva. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se ponuditeljima. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ostavlja Naručitelju samo Ponuditelj koji bude prihvaćen kao odabrani Ponuditelj.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do 05.07. 2021. godine u 12 sati, na sljedeću adresu Naručitelja:

Turistička zajednica grada Pule, Forum 3, 52100 Pula

Uz naznaku: **Promocija projekta na internetu i društvenim mrežama, promocija projekta po gradovima, dovođenje novinara i blogera iz inozemstva, medijska i tv promocija projekta, usluge animatora u promociji, PR projekta, organizacija i praćenje promotivnih aktivnosti, promo event**

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira i obilježava kao zakašnjela.

5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuda se smatra dostavljenom u trenutku dostave posljednje izmijenjene/dopunjene ponude.

Ponuditelj ne može mijenjati ili dopunjavati ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (**ENP**).

Ekonomski najpovoljnijom ponudom ocijenit će se prihvatljiva ponuda s najvećim izračunatim brojem bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

R.BR.	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Cijena (bez uključenog iznosa PDV-a) = C	30
2.	Specifično iskustvo stručnjaka = I	70
Maksimalan broj bodova		100

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova dobivenih za cijenu ponude i specifično iskustvo stručnjaka.

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

Formula: $U = C + I$

U = ukupan broj bodova

C = ukupan broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

I = ukupan broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka

U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake ponude te će se izvršiti rangiranje gospodarskih subjekata. Ugovor će se sklopiti s gospodarskim subjektom čija je ponuda ostvarila najveći broj bodova.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti je 100 bodova. Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni zbroj bodova najveći, odnosno najbliže broju 100.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun bodova po pojedinom kriteriju izvršit će se na sljedeći način:

6.1. Kriterij cijena ©

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **30 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža, ostvarit će maksimalni broj bodova

Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$C = (CN/CP) * 30$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

CN = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP = cijena ponude koja je predmet ocjene

30 = maksimalan broj bodova

6.2. Kriterij specifičnog iskustva stručnjaka (I)

Naručitelj kao jedan od kriterija postavlja kriterij specifičnog iskustva stručnjaka s kojima ponuditelj raspolaže.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija specifičnog iskustva stručnjaka je **70 bodova** prema sljedećoj tablici:

SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA (I)		
R.BR.	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Specifično iskustvo Stručnjaka 1 = I1	50
2.	Specifično iskustvo Stručnjaka 2 = I2	20
Maksimalan broj bodova		70

Formula za izračun:

$$I = I1 + I2$$

I = ukupan broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka

I1 = ukupan broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo Stručnjaka 1 – Stručnjak za marketing i promociju

I2 = ukupan broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo Stručnjaka 2 – Stručnjak za odnose s javnošću

6.2.1. Način dokazivanja specifičnog iskustva stručnjaka

U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude iz točaka 6.2.1. i 6.2.2, ovog Poziva na dostavu ponuda, ponuditelj prilaže životopise stručnjaka koji čine Prilog 6. i Prilog 7. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Profesionalno iskustvo stručnjaka (K)

Naručitelj će u sklopu kvalitativne ocjene ponude bodovati stručno iskustvo sljedećih stručnjaka:

- 1) Stručnjak 1. – Stručnjak za marketing i promociju (maksimalno 50,00 bodova);
- 2) Stručnjak 2. – Stručnjak za odnose s javnošću (maksimalno 20,00 bodova);

Ukupan maksimalni broj bodova koje ponuda može dobiti po ovom kriteriju je 70,00, a bodovi se dodjeljuju prema sljedećim tablicama:

Stručnjak 1. – Stručnjak za marketing i promociju	Broj projekata	Broj bodova
Broj projekata koji su uključivali izradu marketinških strategija i/ili operativnih planova marketinških aktivnosti i/ili strategija brendiranja i/ili komunikacijskih planova i/ili organizacije manifestacija i/ili provedenih promotivnih kampanja s elementima	1	5
	2	10
	3	15

vidljivosti EU projekata, na kojima je stručnjak sudjelovao kao autor i/ili voditelj projekta.	4	20
	5	25
	6	30
	7	35
	8	40
	9	45
	10	50

Stručnjak 2. – Stručnjak za odnose s javnošću	Broj projekata	Broj bodova
Broj projekata koji su uključivali izradu istraživanja i analize tržišta i/ili izvršenih projekata odnosa s javnošću na kojima je stručnjak sudjelovao kao autor i/ili voditelj projekta.	1	5,00
	2	10,00
	3	15,00
	4	20,00

Iskustvo stručnjaka predmeta nabave dokazuje se Životopisom u kojem se navodi profesionalno iskustvo u skladu s traženim profilom u obliku jasno naznačenih/izdvojenih referenci u svrhu određivanja bodova sukladno priloženim tablicama.

Pogrešno navođenje činjenica u životopisu stručnjaka može dovesti do diskvalifikacije ponude gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac životopisa stručnjaka iz Priloga 6/7 ove Dokumentacije o nabavi ili drugi oblik životopisa stručnjaka ukoliko sadrži sve tražene informacije.

Maksimalan broj projekata koje će se provjeravati je 10 za Stručnjaka za marketing i promociju i 4 za Stručnjaka za odnose s javnošću. Ukoliko je 1 (jedan) projekt u sebi sadržavao više vrsta navedenih usluga, isti će biti bodovan kao 1 (jedan) projekt neovisno o broju usluga koje su u njemu bile sadržane.

Reference trebaju sadržavati podatke (e-mail, telefon i sl.) kontakt osobe druge ugovorne strane / Naručitelja projekta kod koje će se provjeravati navodi iz životopisa o profesionalnom iskustvu stručnjaka, u roku ne kraćem od 3 radna dana.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE I JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Kao garancija ozbiljnosti ponude i garancija za uredno ispunjenje ugovora traže se: Jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice na iznos tražbine 15.000 kuna ovjerenu kod javnog bilježnika.

U bjanko zadužnici mora biti navedeno sljedeće:

- da je Vjerovnik Naručitelj (Turistička zajednica grada Pule, Forum 3, Pula, OIB 70023627782)
- da je Dužnik gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Dužnik može biti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata)
- iznos tražbine: 15.000 kn
- bjanko zadužnica iskoristiti će se u slučaju
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
 - neprihvatanja ispravka računске pogreške
 - odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost daje 1 član zajednice.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabranom Ponuditelju bjanko zadužnica na iznos 15.000 kuna za ozbiljnost ponude zadržava se kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju povrede ugovornih obveza, Naručitelj će odabranom ponuditelja / Izvršitelju usluge uputiti opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja usluge zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,

b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja usluge zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj usluge, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj usluge i to u punom iznosu jamstva.

U slučaju da Izvršitelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se Izvršitelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je Izvršitelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi, isporuku robe ili pružanje usluga.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovom Pozivu na dostavu ponude t.3.
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno (zajednički) dokazati da:

-ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

8.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) kalendarskih dana.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na kriterij za odabir ponude ili ponuđeni predmet nabave, pri čemu navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave, ne smije rezultirati izmjenom ponude (primjerice naknadna dostava životopisa imenovanog stručnjaka koji se boduje).

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude, ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

8.3. Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovom Pozivu uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, a prema uvjetima navedenima u točki 8.3. ovog Poziva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

8.4. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će poslana na dokaziv način.

Naručitelj otvara i ocjenjuje ponude o čemu sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponude te obavještava sve Ponuditelje koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude,

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponude,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je samostalni ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,

Naručitelj će u Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda navesti naziv i adresu ponuditelja čija se ponuda odbija i razloge za odbijanje ponude.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave, nepotpun opis predmeta nabave ili sl.),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave (ako je primjenjivo) te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

U slučaju da niti jedna ponuda ne bude podnesena ili nakon pregleda i ocjene ponuda odnosno nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nabave i donijeti Odluku o poništenju.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju na dokazivi način.

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

8.5. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru ili poništenju postupka. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka je 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ako Naručitelj bude tražio pojašnjenja ponude od strane ponuditelja, rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka moguće je produžiti. Preslika Odluke o odabiru bit će poslana svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude. Preslika Odluke o poništenju će se bez odgode dostaviti ponuditeljima koji su dostavili ponude i objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja i na mrežnim stranicama Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr). Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je prema rokovima u tabeli. Plaćanje se vrši na račun odabranog ponuditelja.

Vrsta usluge	Rok i uvjeti plaćanja
Promocija projekta na internetu i društvenim mrežama	svaki mjesec dostava izvještaja i plaćanje po realizaciji
Promocija projekta po gradovima	Avans u iznosu od 50% na početku organizacije promocije projekta u pojedinom gradu, te 50% po izvršenju promocije u pojedinom gradu
Dovođenje novinara i blogera iz inozemstva	Avans u iznosu od 50% na početku organizacije, te 50% po izvršenju usluge
Medijska i TV promocija projekta	svaka 2 mjeseca dostava izvještaja i plaćanje po realizaciji
Usluge animatora u promociji	dostava izvještaja mjesečno tijekom 2022. godine te isplata na temelju izvješća
PR projekta	svaka 2 mjeseca dostava izvještaja i isplata 6.000 kn
Organizacija i praćenje promotivnih aktivnosti	svaki mjesec dostava izvještaja i isplata 5.000 kn

Promo eventi	Avans u iznosu od 50% na početku organizacije promo eventa, te 50% po izvršenju promo eventa
--------------	--

Osnova za plaćanje (račun) koji Naručitelj ospori vratit će se Izvršitelju na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljene osnove za plaćanje (računa).

Račun se izdaje u roku od 8 dana od dana ispunjenja pojedine faze od strane Izvršitelja.

Sva plaćanja temeljem ovog Ugovora izvršavat će se u hrvatskim kunama (HRK). Svim Ugovarateljima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u Eurima. Svim Ugovarateljima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u Eurima mjerodavan je srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

8.7. Sklapanje ugovora

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o odabiru, sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv i adresu Naručitelja
- naziv i adresu odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- rok izvršenja usluge

Ugovor o nabavi stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

8.8. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

8.9. Uputa o pravnom lijeku

Protiv Odluke Naručitelja, gospodarski subjekti nemaju pravo na žalbu, jer Naručitelj nije javni naručitelj u smislu čl. 5. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16.

8.10. Odredbe o COVID-19

S obzirom da je ovaj postupak nabave pokrenut u vrijeme pandemije COVID–19, postoji mogućnost da će sklapanje Ugovora, početak izvršenja Ugovora i/ili njegovo izvršenje biti onemogućeno ili znatno otežano zbog mogućih mjera zaštite pučanstva, kao i drugih mjera.

Naručitelj uslijed takvih mjera također predviđa i mogućnost produljenja roka za izvršenje usluge, odnosno produljenja roka trajanja Ugovora, u slučaju kada takve mjere onemogućuju ili znatno otežavaju pravodobno izvršenje predmeta nabave, pri čemu se rok može produljiti za onoliko koliko su trajale predmetne mjere.

Ukoliko nastupe objektivne okolnosti koje onemogućuju ili znatno otežavaju sklapanje, početak i/ili izvršenje Ugovora, ugovorna strana na čijoj strani su okolnosti nastale je dužna drugu ugovornu stranu o tome obavijestiti u najkraćem roku, elektroničkom poštom.

8.11. Prilozi

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Izjava o ispunjenju uvjeta pravne i poslovne sposobnosti

Prilog 4. Popis usluga

Prilog 5. Izjava o raspolaganju stručnjacima

Prilog 6. Životopis stručnjaka 1

Prilog 7. Životopis stručnjaka 2

Prilog 8. Izjava o nekažnjavanju

Prilog 9. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje

Prilog 10. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje