

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
GRADA PULA**

**POSLOVNIK
O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA
TURISTIČKE ZAJEDNICE
GRADA PULA**

Pula, 08.03.2022.

Temeljem odredbe članka 24. točke 9. Statuta Turističke zajednice Grada Pula, Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Pula na svojoj sjednici održanoj dana 08.03.2022. godine donosi

POSLOVNIK

o radu Turističkog vijeća

Turističke zajednice Grada Pula

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje način rada Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Pula (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezatni su za sve članove Turističkog vijeća.

Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Turističkog vijeća utvrđena su Statutom Turističke zajednice Grada Pula (u daljnjem tekstu: Zajednica) i odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 4.

Rad Turističkog vijeća je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 5.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Turističke zajednice Grada Pula (u daljnjem tekstu: Skupština).

Turističko vijeće Zajednice za svoj rad je odgovorno Skupštini.

Članak 6.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 7.

Turističko vijeće ima Predsjednika i osam članova.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično), te o posjedovanju stručnosti i iskustva potrebnih za izvršavanje zadaća Turističkog vijeća.

Predsjednik Zajednice je Predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 8.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ukoliko svoju dužnost ne obavlja u skladu sa Zakonom i Statutom zajednice, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća ili ukoliko svoju dužnost uopće ne obavlja.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao u skladu sa stavkom 3. ovog članka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni član.

Članak 9.

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Turističkog vijeća održavaju se, u pravilu, u sjedištu Zajednice.

Predsjednik Zajednice može odlučiti da se pojedina sjednica Turističkog vijeća održi i izvan sjedišta Zajednice.

Članovi Turističkog vijeća ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluju u radu Turističkog vijeća.

Članak 10.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća predsjedava zamjenik kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Inicijativu za održavanje sjednice Turističkog vijeća može pokrenuti svaki član Turističkog vijeća.

Članak 11.

Sjednice Turističkog vijeća sazivaju se najmanje pet (5) dana pred njihovo održavanje.

Sjednica se saziva pismenim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Svim članovima Turističkog vijeća, uz poziv na sjednicu, treba se dostaviti prijedlog dnevnog reda sjednice te svi potrebni materijali o kojima će se na sjednici raspravljati.

Poziv i materijali za sjednicu Turističkog vijeća mogu se uputiti članovima Turističkog vijeća elektroničkim putem.

Članak 12.

Turističko vijeće Zajednice može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice članova vijeća.

Ako se utvrdi da na sjednici Turističkog vijeća nije prisutan dovoljan broj članova, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni članovi Turističkog vijeća.

Iznimno od odredbi prethodnih stavaka ovog članka, u slučaju kad je potrebno riješiti osobito hitna i neodgodiva pitanja, Turističko vijeće može donijeti odluke i/ili zaključke i bez održavanja sjednice, korespondentnim putem, tako da se glasovanje izvrši u obliku pisanih očitovanja svih članova Turističkog vijeća. Odluke i/ili zaključci se smatraju valjani ukoliko je korespondentnim putem glasovalo više od polovice članova Turističkog vijeća.

Po postupku iz prethodnog stavka ne može se odlučivati o pitanjima o kojima Turističko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom ili većinom glasova svih članova.

Odluke i zaključci doneseni po postupku iz stavka 4. ovog članka unose se u zapisnik na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća, na kojoj se verificira, prema pisanim očitovanjima članova Turističkog vijeća, ishod glasovanja o tim odlukama i zaključcima.

Članak 13.

O prisustvu članova Turističkog vijeća na sjednicama vodi se evidencija.

Članak 14.

Sjednicu Turističkog vijeća otvara Predsjednik Zajednice te predlaže dnevni red sjednice.

Po usvajanju dnevnog reda, vodi se rasprava po svim točkama te se, po zaključenju rasprava, donose odgovarajuće odluke i zaključci.

Članak 15.

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Turističko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova utvrđuje prijedlog Statuta Zajednice i odlučuje o razrješenju direktora Zajednice.

Turističko vijeće većinom glasova svih članova odlučuje o imenovanju direktora Zajednice.

Odluke se donose, u pravilu, javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Članak 16.

Direktora Zajednice imenuje Turističko vijeće na temelju raspisanog javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije. Javni natječaj se raspisuje najkasnije 90 dana prije isteka mandata direktora. Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje Turističko vijeće imenuje iz redova članova Turističkog vijeća. Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću izvještaj koji kandidati su zadovoljili uvjete natječaja, a koji nisu, i to u roku 8 dana od dana zaključenja natječaja. O imenovanju direktora Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između kandidata koji su zadovoljili uvjete natječaja u roku od 14 dana od dana dostave prijedloga natječajne komisije.

Međusobni odnosi direktora i Zajednice uređuju se ugovorom. Ugovor s direktorom u ime Zajednice zaključuje Predsjednik Zajednice.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisničar može biti i osoba koja nije član Turističkog vijeća, u kojem slučaju zapisničara veže obveza čuvanja poslovne tajne o svim činjenicama koje sazna u obavljanju te svoje dužnosti.

Članak 18.

U zapisniku o radu sjednice Turističkog vijeća moraju biti navedeni sljedeći podaci: mjesto i dan održavanja sjednice, sat početka sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Turističkog vijeća, tko predsjedava sjednicom, dnevni red sjednice, kratku oznaku rasprave po točkama dnevnog reda te donesene odluke i zaključci.

Zapisnik mora sadržavati rezultate glasovanja s navođenjem imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu.

Svaki član Turističkog vijeća koji je glasovao protiv neke odluke ili zaključka ima pravo zahtijevati da se razlozi njegovog odvojenog mišljenja unesu u zapisnik.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Zajednice i zapisničar.

Zapisnik se verificira na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća.

Članak 19.

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo na naknadu svih nužnih i korisnih izdataka učinjenih u svezi s radom u Turističkom vijeću.

Članak 20.

Sve izmjene i dopune ovog Poslovnika moraju biti učinjene na isti način na koji je donesen i sam Poslovnik.

Članak 21.

Na sve što nije pobliže uređeno ovim Poslovníkom, analogno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Pula i Statuta Turističke zajednice Grada Pula.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Zajednice.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Turističkog vijeća od 16. srpnja 2020. godine, Ur. broj: 167-1/20.

Predsjednik Turističkog vijeća:

Filip Zeričić, dr.sc.



Pula, 08.03.2022. godine

Ur. Broj: 46-5/22